

世田谷区立男女共同参画センターらぶらす 区民企画協働事業 応募用紙

①グループ・団体概要

提出日	年 月 日	
■応募者について		
グループ ・団体名	フリガナ	
代表者氏名	フリガナ	
住所	〒	
連絡先	電話：	FAX：
グループ ・団体概要	設立年月	年 月
	構成員数	人（うち世田谷区在住・在勤・在学 人）
	構成員 氏名	※3人以上、氏名を記入してください
	団体規約等： なし / あり （ありの場合は、規約も合わせて提出ください）	
これまでの採択	これまでに、らぶらす区民企画協働事業に採択されたことが ない / ある （ 年 月 ）	
ホームページ・ ブログ等	http://	
グループ・団体の 主な実績		
企画責任者氏名		
企画責任者住所	〒	
企画責任者 連絡先	電話：	FAX：
	携帯：	E-mail（グループ・団体 / 個人）

※グループ・団体の「代表者」と「企画責任者」は同一でもかまいません。

②企画書

■応募する事業区分

該当する箇所に○印をつけてください。

	区分A（協働部門）
	区分B（チャレンジ部門）

■応募する事業形態及び実施会場

該当する箇所に○印をつけてください。（複数可）

	① 講座等		研修室
	② 定期的な居場所づくり		子ども室
	③ ギャラリー展示		情報・交流コーナー
			ギャラリー

■企画について

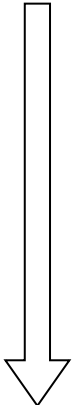
※スペースが足りない場合は、別紙、もしくは、行を加えて記入してください。

企画タイトル	フリガナ		
該当する分野に○印をつけてください。（複数可）		①女性の就労・再就職支援やキャリア支援	
		②ワーク・ライフ・バランスの普及と企業への働きかけ	
		③子育て世代への支援と地域交流	
		④防災・災害復興の分野への女性の参画推進	
		⑤女性への暴力防止	
		⑥性差に応じたところと身体の健康支援	
		⑦性的マイノリティへの理解の促進	
		⑧その他（具体的に ）	
企画概要	1. 開催希望時期について		
	第1希望	月	第2希望 月 第3希望 月
	2. 回数		
		回	※スケジュールにも開催回数がかかるように記入してください。 ※日時や回数などはご希望をうかがうものです。採択後、らぷらすと調整の上決定します。
	3. 事業の目的		

(企画概要 つづき)	4. 企画内容（具体的に記入してください） ・ テーマ ・ 対象 ・ 定員（※複数回実施の場合は、1回毎の定員を記入してください。） ・ 実施方法 ・ 講師等
	5. 広報先とその手段（具体的に）：
男女共同参画 を推進する上 で期待される 効果	

■スケジュールについて

採択後から事業の実施、事業実施報告提出までの具体的なスケジュールを簡単に記入ください。

		実 施 項 目	
2019年 5月 	月		
	5月 下旬	第1次審査通知	
	6月	15日(土)：第2次審査 29日(土)：オリエンテーション	
	7月		
	8月		
	9月		
	10月	↑事業実施期間 	
	11月		
	12月		
	1月		
	2月	 ↓	
2020年 3月	3月 14日(土)： 全体振り返り		

■収支予定 ※事業区分に関わらず、いずれの場合も記入してください。

収入内訳		
費目	金額	内訳（内容）
本事業支援金		
自己資金		
参加費		
合計（A）		
※この企画にかかる助成を他団体から受けていますか。いずれかに○をつけてください。 【 受けている（予定を含む） / 受けていない 】		

支出内訳		
費目	金額	内訳（内容）
人件費 （講師などへの謝金）		
旅費 （交通費・宿泊費）		
通信運搬費 （切手代・宅配便代）		
印刷製本費 （チラシ等の印刷代）		
消耗品費・雑費 （チラシ紙代・事務用品代）		
その他諸経費		
合計（B）		

収入の合計（A）と支出の合計（B）の金額は一致させてください。

※必要事項をご記入のうえ、郵送、持参またはメールで提出してください。

※それぞれの内容は、できるだけ詳しくご記入ください。別紙を添付していただいても構いません。

※詳しい内容を確認するため、電話などで問い合わせする場合があります。