**世田谷区立男女共同参画センターらぷらす 2023年度 区民企画協働事業 応募用紙**

**① グループ・団体概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |

**■応募者について**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ・団体名 | フリガナ　 |
|  |
| 代表者氏名 | フリガナ　 |
|  |
| 住所 | 〒 |
| 連絡先 | 電話： |
| グループ・団体概要 | 設立年月 | 　　　　　年　　　月 |
| 構成員数 | 　　　　　人（うち世田谷区在住・在勤・在学　　　人） |
| 構成員氏名 | ※3人以上、氏名を記入してください |
| 団体規約等 | 　　なし　/　あり　　（ありの場合は、規約も合わせて提出ください） |
| ＨＰ・ブログ等 |  |
| これまでの採択 | これまでに、らぷらす区民企画協働事業に採択されたことが　　ない　/　ある　　（最終実施　　　　　年　　　月　） |
| グループ・団体の主な実績 |  |
| 連絡担当者氏名 | フリガナ　 |
|  |
| 連絡担当者住所 | 〒 |
| 連絡担当者連絡先 | 電話： | 携帯： |
| E-mail： |

※グループ・団体の「代表者」と「連絡担当者」は同一でもかまいません。

※らぷらすから企画内容について、連絡担当者に問合せをする場合があります。

**② 企画書**

**■応募する事業区分**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 区分Ａ：協働部門 |
|  | 区分Ｂ：チャレンジ部門 |

**■応募する事業形態及び実施会場**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 講座等
 |
|  | 1. 居場所づくり
 |
|  | 1. ギャラリー展示
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 研修室 |
|  | 子ども室 |
|  | 情報・交流コーナー |  |  | らぷらすカフェでの実施を希望する |
|  | ギャラリー |
|  | オンライン講座等（スタジオ利用） |

**■企画について**　※なるべく枠内に収まるようにご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 企画タイトル | フリガナ |
|  |
| 該当する分野に○印をつけてください。（複数可） |  | ① 女性の就労・再就職支援やキャリア支援 |
|  | ② ワーク・ライフ・バランスの普及と企業への働きかけ |
|  | ③ 子育て世代への支援と地域交流 |
|  | ④ 防災・災害復興の分野への女性の参画推進 |
|  | ⑤ 女性への暴力防止 |
|  | ⑥ 性差に応じたこころと身体の健康支援 |
|  | ⑦ 性的マイノリティへの理解の促進 |
|  | ⑧ その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 開催希望時期 | 第１希望　　　　　月 | 第２希望　　　　　月 | 第３希望　　　　　月 |
| 開催回数 | 回 | ※スケジュールにも開催回数がわかるように記入してください。日時や回数などはご希望をうかがうものです。採択後、らぷらすと調整の上決定します。 |
| 事業の背景と目的 | ・事業実施の背景・目的 |
| 企画内容 | ・テーマ・対象・定員（※複数回実施の場合は、1回毎の定員を記入してください。）・実施方法・講師等 |
| 広報先とその手段（具体的に） |  |
| 男女共同参画を推進する上で期待される効果 |  |

**■スケジュールについて**

※採択後から事業の実施、事業実施報告提出までの具体的なスケジュールを簡単に記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 月 | 実　施　項　目 |
| 5月 | 12(金)書類審査採否通知20(土)審査会 |  |
| 6月 | 10(土)オリエンテーション |  |
| 7月 | ↑調整期間｜ |  |
| 8月 | ｜↓ |  |
| 9月 | ↑事業実施期間｜ |  |
| 10月 | ｜｜ |  |
| 11月 | ｜｜ |  |
| 12月 | ｜｜ |  |
| 1月 | ｜｜ |  |
| 2月 | ｜↓ |  |
| 3月 | 振り返り会 |  |

**■収支予定**　※事業区分に関わらず、いずれの場合も記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 費目 | 金額 | 内訳（内容） |
| 収　入 | 本事業支援金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 参加費 |  |  |
| その他助成金（予定を含む） |  |  |
| 収入合計（Ａ） |  |  |
| 支　出 | 人件費（講師などへの謝金） |  |  |
| 旅費（交通費・宿泊費） |  |  |
| 通信運搬費（切手代・宅配便代） |  |  |
| 印刷製本費（チラシ等の印刷代） |  |  |
| 消耗品費・雑費（チラシ紙代・事務用品代） |  |  |
| その他諸経費 |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |

※収入の合計（Ａ）と支出の合計（Ｂ）の金額は一致させてください。